

**МБОУ «Николаевская основная
общеобразовательная школа
имени С.А.Кузнецова»
Мензелинского муниципального
района Республики Татарстан**
ул. Мирная, д. 54, с.

Николаевка, Мензелинский район
Республика Татарстан, 423722

Тел.: 8(85555) 2-49-16; E-mail: nic_sh05@mail.ru; <https://edu.tatar.ru/menzelinsk/nikolaevka/sch/main-news>

ОКПО 54449723 ОГРН 1021605553771 ИНН/КПП 1628004538/162801001



**Татарстан Республикасы Минзэлә
муниципаль районы “С.А.Кузнецов
исемендәге Николаевка топ гомуми
белем мәктәбе” гомуми белем
муниципаль бюджет
учреждениесе** Мирнаяур,

54йорт, Николаевкаавылы, Минзэлэрайоны,
Татарстан Республикасы, 423722

П Р И К А З

№ 2

от 9 января 2025 года

«Об организации питания учащихся»

На основании приказа МКУ «Отдел образования» №624 от 28.12.2024 года

приказываю:

1. Организовать для обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ на сумму 69,43.
2. Утвердить стоимость одного дня на 2025 год при одноразовом горячем питании 5-9 класс 71,86.
3. Утвердить сумму сбора родительской платы на второе полугодие 2025 год обучающихся 5-9 классов: 62,26.
4. Для учащихся из многодетных семей, где воспитываются 3 и более детей до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 года при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения при получении первого образования и семей, в которых родитель имеет статус «единственный родитель» организовать бесплатный горячий завтрак. (Приказ МКУ «ОО» №400 от 22.08.2024 г.)
5. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов обеспечить бесплатное двухразовое питание.
6. В случае болезни учащегося и непосещении столовой, при предоставлении соответствующего документа, производится перерасчет в выплаченной сумме.
7. Дежурный учитель совместно с поваром ежедневно заполняют журнал посещения учащимися столовой. Закладку продуктов питания повар производит строго в соответствии с журналом посещения столовой.
8. Классные руководители являются ответственными:
 - за точное ведение ежедневного учета по каждому классу табеля-ведомости ежедневного учета стоимости питания;
 - за своевременное предоставление пакета документов на льготное и бесплатное горячее питание.
 - за обеспечение дежурства учащихся в столовой на закрепленной территории, соблюдении личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися класса.

9. Производить питание в школьной столовой строго в соответствии двухнедельному меню и утвержденному графику. График работы и утвержденное двухнедельное меню вывесить на стенде по организации питания школьников и при входе в столовую.

10. В целях объективного контроля за предоставлением безопасного, качественного рационального, сбалансированного питания, осуществления контроля за качеством готовых блюд, соблюдением технологии приготовления, выполнением санитарно-гигиенических требований, питанием детей, создать бракеражную комиссию в составе:

- Председателя комиссии – Белянинова С.Н., директор, ответственный за организацию горячего питания учащихся.

Членов комиссии: Лапшина И.А. – председателя профкома

- Гатауллина Э.Р. – заместитель директора по УВР

11. В целях контроля за работой школьной столовой, проверки качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню, содействию созданию оптимальных условий и форм. Организации школьного питания, создать комиссию по контролю за качеством питания в школе в следующем составе:

Председателя комиссии – Гатауллина Э.Р. заместитель директора по УВР

Членов комиссии: - Марамытова М.В.- представитель профсоюзного комитета работников школы:

- Лапшина И.А. – председатель профкома, Красильникова Е.В. – член родительского комитета, Вотяков В. – член школьного самоуправления.

- Утвердить план работы комиссии по контролю и организации питания.

12. В целях предоставления мер социальной поддержки учащимся и определению списка детей на льготное питание создать социальную комиссию следующего составе:

- Липин В.А. - председатель комиссии, Красильникова Е.В.- член род.комитета;

- Новикова В.В. – библиотекарь.

13. Персональную ответственность за соблюдение законодательства об организации питания учащихся, контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, возлагаю на председателя первичной профсоюзной организации, заместителя по ВР Лапшину И.А.

14. В целях недопущения коррупционных проявлений при привлечении и использовании образовательными организациями денежных средств, на основании постановления руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ № 300 от 12.04.2012 г. «ОБ утверждении типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных учреждениях РТ» создать комиссию по сдаче полученных родительских денежных средств за питание обучающихся в банк на счет школы:

- Красильникова Е.В. - член род.комитета- председатель комиссии;

- Лапшина И.А. – председатель профкома;

15. Назначить ответственного за сдачу полученных родительских денежных средств за питание обучающихся в Ак Барс банк на счет школы заведующего хозяйственной части Липину А.С.

16. Ответственность за сдачу ежемесячных отчетов возложить на завхоза Липину А.С.

17. Ответственная за приготовление пищи повар Липина А.С.



Директор МБОУ «Николаевская ООШ
им. С.А. Кузнецова»

С.Н.Белянинова

